



Sand Valley

GOLF RESORT

REGULAMIN

SAND VALLEY GOLF RESORT

1. Przedmiot regulaminu

- a) Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu Sand Valley Golf Resort w Rzecznej, ul. Sand Valley 23, 14-400 Pasłek („Obiekt”) składającego się z 15 willi („Ville”) oferowanych do krótkoterminowego oraz długoterminowego pobytu gościom („Goście”). Niniejszy Regulamin oraz regulamin płatności dostępny na stronie internetowej www.sandvalley.pl stanowi umowę pomiędzy Sand Valley Company Sp. z o.o. z siedzibą w Rzecznej a Gościem obiektu Sand Valley Company Golf Resort, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie przez Gościa rezerwacji. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu oraz ww. regulaminu rezerwacji.
- b) Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Sand Valley Golf Resort.
- c) Regulamin wydany jest przez Sand Valley Company Sp. z o.o., ul. Sand Valley 23, 14-400 Pasłek, KRS: 0000266961, REGON: 220331399, NIP: 9581545302 – podmiotu oferującego pobyt w Sand Valley Golf Resort („Usługodawca”).

2. Doba pobytu

- a) Dom wynajmowany jest na minimum dwie doby.
- b) Doba rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia pobytu o godzinie 14:00, a kończy w ostatnim dniu pobytu o godzinie 10:00.
- c) Prośbę o przedłużenie doby pobytu Gość powinien zgłosić w recepcji najpóźniej do godziny 9:00 w dniu wymeldowania zgodnym z rezerwacją. Usługodawca nie jest związany prośbą o przedłużenie doby pobytu i może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w szczególności w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (willi) lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego regulaminu.
- d) Za każdą rozpoczętą godzinę po zakończeniu pobytu (po godzinie 10:00 w dniu zakończenia pobytu) Gość zostanie obciążony opłatą w wysokości 100,00 zł brutto, a w przypadku gdy przedłużenie pobytu wynosić będzie powyżej 3 godzin, Gość zostanie obciążony kwotą stanowiącą trzykrotność opłaty za dobę wynikającą z obowiązującego cennika.

3. Rezerwacja i meldunek

- a) Goście dokonują wyboru i wstępnej rezerwacji willi poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: marcin.polec@sandvalley.pl dla Klientów polskich, bądź paul.oconner@sandvalley.pl dla klientów zagranicznych lub marek@sandvalley.pl dla klientów zarówno polskich jak i zagranicznych. Dodatkowo rezerwacja może zostać dokonana telefonicznie, poprzez wykonanie telefonu pod numery dostępne na stronie internetowej www.sandvalley.pl
- b) Potwierdzeniem wykonania wstępnej rezerwacji jest e-mail rezerwacyjny, z którego wynika dalsza procedura postępowania, informacje podsumowujące na temat zarezerwowanej willi oraz płatności.
- c) Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej. Okazanie dokumentu tożsamości jest niezbędne w celu zawarcia umowy o wykonanie usług, o których mowa w punkcie 6, jak również celem zapewnienia bezpieczeństwa Gości.
- d) Usługodawca może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody w mieniu na terenie Obiektu lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników Usługodawcy lub innych osobach przebywających na terenie Obiektu.
- e) Zmiana terminu pobytu lub wybranej willi na inną jest możliwa pod warunkiem dostępności innych willi w wybranym terminie. W przypadku gdy cena zarezerwowanej willi różni się od ceny willi wcześniej zarezerwowanej, różnica w cenie zostanie rozliczona najpóźniej w dniu przyjazdu, przed odbiorem kluczy.
- f) Wraz z dokonaniem rezerwacji willi, Gość zobowiązany jest do uiszczenia przedpłaty na rzecz Usługodawcy wynoszącą połowę równowartości ceny pobytu. W przypadku rezygnacji gościa z dokonanej wcześniej rezerwacji, kaucja stanowi karę umowną i nie zostanie zwrócona.
- g) W przypadku rezygnacji Gościa z dalszego pobytu w trakcie jego trwania, Gościowi nie przysługuje zwrot jakichkolwiek uiszczonych wcześniej opłat, w tym opłaty za cały okres pobytu. Kwota ta stanowi karę umowną.
- h) Przed rozpoczęciem pobytu Gość ma obowiązek uiścić kaucję w wysokości 800,00 zł, która będzie zabezpieczeniem finansowym w przypadku wyrządzonych szkód w wynajmowanej willi. Istnieje możliwość dokonania przedpłaty w formie zablokowania środków na karcie. Kaucja jest zwrotna po dokonaniu oględzin willi i stwierdzeniu braku szkód. Może być zwrócona w gotówce, na kartę debetową/kredytową bądź na rachunek bankowy wskazany przez Gościa, na którego dokonana była rezerwacja.
- i) Recepcja wydaje zawsze tylko jeden klucz od domu i 1-go pilota do garażu. Gość zawsze powinien zostawiać klucz i pilot w recepcji przy opuszczaniu willi. Za wydanie 2-go klucza pobierana jest kaucja w wysokości 100,00 zł, natomiast za wydanie drugiego pilota kaucja wynosi 300,00 zł.

4. Parking dla Gości

- a) Przy wynajmowanej willi znajdują się miejsca parkingowe; w garażu (oprócz willi 17A i 17B) oraz na zewnątrz.
- b) Dla Gości przybyłych do Obiektu większą ilością pojazdów, wyznaczone miejsce do parkowania znajduje się przy Domu Klubowym Resortu.
- c) Obowiązuje zakaz parkowania pojazdów na drodze i trawniku. W przypadku szkód powstałych na skutek niewłaściwego parkowania, odpowiedzialność ponosi Gość Resortu.

5. Zasady obowiązujące w wynajmowanych willach

- a) Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
- b) Każdorazowo opuszczając dom Gość jest zobowiązany sprawdzić zamknięcie drzwi wejściowych i okien, zwłaszcza dachowych, a klucz pozostawić w Recepcji.
- c) Gość Sand Valley nie może przekazywać domu osobom trzecim, nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
- d) Osoby niezameldowane a zaproszone na imprezę okolicznościową mogą gościnnie przebywać na terenie obiektu Sand Valley Golf Resort od godziny 8:00 do godziny 22:00, tylko i wyłącznie w określonej liczbie tj.:
 - w domu 12- osobowym typu Merion – do 24 osób,
 - w domu 6-osobowym typu Troon – do 12 osób,
 - w domu 4 osobowym typu Semi – do 10 osób.
- e) Ochrona Obiektu posiada uprawnienia do sprawdzania ilości osób nie zameldowanych, a przebywających w willi w trakcie trwania pobytu. W przypadku nie zastosowania się gości do poleceń ochrony obiektu, Usługodawca uprawniony jest do wezwania pracownika firmy SOLID w skrajnych przypadkach typu niezastosowanie się do ciszy nocnej lub złożenie skargi przez pozostałych gości obiektu.
- f) Gościom nie wolno przenosić się z jednej willi do innej willi.
- g) Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w willach i ich wyposażeniu. Kara za przestawienie wyposażenia wynosi 50 złotych.
- h) Goście mają zakaz wnoszenia wyposażenia willi na zewnątrz.
- i) Jeżeli dana osoba wynajmuje dwie lub więcej willi, to obowiązuje ją oraz pozostałych gości zakaz przenoszenia wyposażenia między nimi.
- j) Goście są zobowiązani do wyrzucenia po sobie śmieci po zakończonym pobycie do śmietnika usytuowanego koło parkingu przy Domu Klubowym Resortu.
- k) Gości obowiązuje zakaz chodzenia w obuwiu wierzchnim w wynajmowanej willi. Kara za niezastosowanie się do tego obowiązku wynosi 200 złotych.
- l) Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w willach grzałek i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia willi.

- m) Goście mają zakaz wprowadzania zmian w ustawieniach telewizora dostępnego w salonie willi, pompy ciepła i klimatyzacji. Kara za zmianę ustawień sprzętów wynosi 200 złotych.
- n) Goście powinni korzystać z sauny zgodnie z instrukcją umieszczoną przy saunie.
- o) Jeśli w willi została wyrządzona szkoda, osoba wynajmująca ma obowiązek zgłosić ten fakt w recepcji w przeciągu 2 godzin od zaistnienia szkody.
- p) Recepcja jest uprawniona do częściowego sprawdzenia willi pod względem zniszczeń na 30 minut przed opuszczeniem obiektu przez Gości.

6. Usługi

- a) W trosce o komfort Gości, Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby oferta wynajmu willi była zgodna z opisem willi dostępnym na stronie internetowej: www.sandvalley.pl
- b) Usługodawca świadczy usługi zgodnie ze standardem Obiektu określonym na stronie internetowej, o której mowa w lit. a) powyżej.
- c) W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.
- d) Usługodawca ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Obiekcie,
 - wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie
 - sprzątnięcie willi na życzenie Gościa za dodatkową opłatą wynikającą z cennika Obiektu

7. Odpowiedzialność Gości

- a) Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych w willi powstałe z jego winy, bądź odwiedzających Go osób. Wniesienie kaucji, o której mowa w pkt. 3 lit h., nie zwalnia Gościa od obowiązku wyrównania szkód przekraczających wysokość uiszczonej kaucji.
- b) W Obiekcie, zarówno w willach jak i w częściach wspólnych, poza wyznaczonymi do tego celu miejscami (tarasy), obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych. Usługodawca zastrzega sobie prawo nałożenia na Gościa kary w wysokości 400,00 zł w każdym przypadku niezastosowania się do zakazu.
- c) W przypadku zgubienia kluczy lub pilota do willi, Gość jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 200 zł/klucze bądź 300,00 zł/pilot w recepcji Obiektu.
- d) Jeżeli willa po wyjeździe gości wymaga sprzątnięcia przekraczającego standardową usługę oferowaną przez Usługodawcę, to koszt sprzątnięcia ponosi osoba, która wynajmowała daną willę. Kwota w wysokości 200 zł zostanie pobrana z kaucji.

- e) Jeżeli willa po opuszczeniu gości będzie rażąco odbiegała od ogólnego standardu (na przykład w wyniku powstałych szkód), co wiąże się z koniecznością wyłączenia dostępu wynajmu willi na określony czas, odpowiedzialność za zaistniałą sytuację ponosi Gość, na którego nazwisko willa była ostatnio zarezerwowana. W takim przypadku ponosi on koszt wyłączenia dostępu wynajmu willi wynoszący 200 złotych za dobę.
- f) W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Usługodawca może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań pracownika Usługodawcy, uregulowania wszelkich należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Obiektu.
- g) Dzieci i młodzież poniżej 18. roku życia powinny znajdować się na terenie Obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania małoletnich.

8. Zwrot rzeczy pozostawionych

- a) Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w willi przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
- b) W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, będą one przechowywane są w Domu Klubowym przez okres 2 tygodni. W przypadku, gdy Gość nie odbierze swoich rzeczy w danym terminie, zostaną one zutyliczowane.
- c) Artykuły spożywcze będą utylizowane niezwłocznie po ich pozostawieniu.

9. Reklamacje

- a) Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
- b) b)Wszelkie reklamacje przyjmuje recepcja.
- c) Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

10. Postanowienia końcowe

- a) Na terenie Obiektu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 06:00.
- b) Usługodawca może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin wyrządzając szkodę w mieniu lub na mieniu innych Gości albo pracowników, albo innych osób przebywających w Sand Valley Golf Resort lub też w inny sposób zakłócił funkcjonowanie Obiektu.
- c) W przypadku wystąpienia nagłych i nieprzewidzianych okoliczności, Obiekt zastrzega sobie prawo do zmiany zarezerwowanej willi na inną, o takim samym standardzie lub wyższym, a w przypadku braku wolnej willi do odstąpienia od wykonania usługi i zwrotu wpłaconej kwoty opłaty rezerwacyjnej w całości.
- d) Obowiązuje zakaz kąpieli oraz wędkowania w stawach na Obiekcie.

- e) Goście zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu korzystania z placu zabaw, który znajduje się na tablicy dostępnej przed wejściem na plac zabaw.
- f) Goście mogą wypożyczać sprzęt golfowy zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- g) Na Obieckie obowiązuje zakaz jazdy melexami oraz samochodami pod wpływem alkoholu.

11. RODO

Wykonując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Sand Valley Company Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeczniej (14-400 Pasłęk) ul. Sand Valley 2, zarejestrowana w pod nr KRS: KRS: 0000266961, REGON: 220331399, NIP: 9581545302, zwana dalej „Spółką” informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sand Valley Company Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeczniej (14-400 Pasłęk) ul. Sand Valley 2, zarejestrowana w pod nr KRS: KRS: 0000266961, REGON: 220331399, NIP: 9581545302
- b) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rezerwacji noclegu w obiekcie Sand Valley Golf Resort oraz świadczenia usług na Pani/Pana rzecz przez Spółkę związanych z pobytem w Sand Valley Golf Resort, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. w celu realizacji umowy zawartej między Panią/Panem a Spółką dotyczącej pobytu w obiekcie Sand Valley Golf Resort; na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. odrębnej zgody; w przypadku ewentualnych sporów Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes, którym jest dochodzenie roszczeń i obrona praw Spółki;
- c) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, upoważnieni pracownicy/współpracownicy Spółki, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, w tym usług płatniczych oraz inne spółki z grupy SIX Payment Services i First Data Polska S.A.;
- d) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w systemie przez okres 1-go roku kalendarzowego. Istnieje jednak możliwość wcześniejszego usunięcia danych osobowych na Pani/Pana prośbę. Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego;
- f) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- g) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, że podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w pkt b powyżej;
- i) wobec Pani/Pana będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym Pani/Pana dane osobowe będą podlegały profilowaniu;
- j) ma Pani/Pan prawo wycofania zgody w dowolnym momencie.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z regulaminem

.....

(DATA, PODPIS GOŚCIA)